



REGULAMENTUL NR. 3./26.11.2004

privind organizarea și funcționarea în cadrul Băncii Naționale a României a Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Având în vedere dispozițiile Legii nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr.1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr.251/2004,

În temeiul art.48 alin.1 din Legea nr.312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

Banca Națională a României emite urmatorul:

REGULAMENT

Art.1. În Banca Națională a României se organizează și funcționează Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, denumită în continuare Comisia.

Art.2. Comisia care își desfășoară activitatea conform prezentului Regulament este compusă din 3 membri, din care unul exercită funcția de președinte.

Numirea membrilor acesteia se face prin Ordin al Guvernatorului Băncii Naționale a României, iar mandatul este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată. Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei, se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, cu respectarea condițiilor prezentului regulament.

Secretariatul Comisiei este asigurat de către Direcția Secretariat, care răspunde atât de evidența documentelor rezultate în urma desfășurării activității de către Comisie, cât și de arhivarea acestora.

Art.3. Pentru desfășurarea activității în cadrul Comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Art.4. Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept:

a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;

b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

Art.5. Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen, în următoarele situații:

a) renunțarea la calitatea de membru;

b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;

d) încetarea raportului de serviciu;

e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile alin.1 lit.a) se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează Guvernatorului Băncii Naționale a României.

Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte situații prevăzute de alin.1 se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștința Guvernatorului Băncii Naționale a României.

Art.6. În cazurile prevăzute la articolul precedent se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

Art.7. Membrii Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României, precum și persoanele care dețin funcții de conducere în cadrul Băncii Naționale a României, de la director, inclusiv, în sus au obligația de a declara și de a prezenta Guvernatorului, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de Legea nr.251/2004.

Declarația împreună cu bunul/bunurile primite se înaintează de îndată Comisiei. Declarația se formulează în scris și trebuie să cuprindă (conform anexei):

a) numele și prenumele, locul de muncă și funcția / calitatea persoanei în cauză;

- b) descrierea în detaliu a bunului predat, cu referire la eventualele documente pentru stabilirea valorii acestuia (inclusiv certificate de garanție, instrucțiuni de folosire etc.);
- c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;
- d) data și semnătura persoanei declarante.

Art.8. Bunurile depuse la Comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta și experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

În acest scop, Direcția Logistică va pune la dispoziția Comisiei spațiul necesar, în incinta sediului Băncii Naționale a României, atât pentru desfășurarea de către aceasta a activităților sale specifice cât și pentru depozitarea bunurilor predate, iar Serviciul Protecția Valorilor va dispune măsurile de securizare necesare spațiului respectiv.

Art.9. Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistici, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, de către persoanele prevăzute la art. 7 alin. 1;
- b) evaluează și inventariază bunurile predate;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul băncii, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul băncii către o instituție publică de profil, cu consultarea prealabilă a acesteia sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri, conform reglementărilor privind valorificarea bunurilor confiscate sau intrate , potrivit legii în proprietatea privată a statului;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija Serviciului de Protecție a Valorilor, păstrarea și securitatea bunurilor.

Comisia exercită atribuțiile prevăzute la alin.1 lit.e) numai după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic.

Art.10. Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art.9, Comisia se va întruni cel puțin o dată pe lună.

Art.11. Convocarea Comisiei se face în scris de către președinte sau, în absența acestuia, de către membrul Comisiei împuternicit să preia prerogativele de președinte, cu cel puțin 3 zile înainte de data la care este programată ședința.

Art.12. Deciziile Comisiei se iau pe bază de vot, cu majoritatea simplă a celor prezenți.

În cazul în care în urma votului rezultă o situație de balotaj, votul hotărâtor va fi dat de către președintele sau membrul împuternicit de către acesta care conduce ședința Comisiei.

Art.13. Veniturile obținute din valorificarea acestor bunuri se varsă la bugetul băncii.

Regimul prevăzut la alin.1 se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului, în condițiile art.9 alin.1 lit.d).

Art.14. La sfârșitul fiecărui an, Banca Națională a României va publica lista cuprinzând bunurile depuse potrivit Legii nr. 251/2004 și destinația acestora, pe pagina de Internet a băncii ori în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, situație în care cheltuielile de publicare vor fi suportate, în exclusivitate, de către Banca Națională a României.

Art.15. Direcția Secretariat, Direcția Logistică, Cabinetul Guvernatorului, Direcția Contabilitate, precum și Serviciul Protecția Valorilor răspund de punerea în aplicare a prezentului regulament.

Art.16. Prezentul regulament de uz intern a fost aprobat de Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României, în ședința din data de 29 octombrie 2004 și intră în vigoare la data de ~~26.11.2004~~

Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

G U V E R N A T O R,


Mugur Isărescu

Anexa

DECLARAȚIE

Subsemnatul, având calitatea/funția de ..
..... în cadrul, declar pe proprie
răspundere că am primit următoarele bunuri:

1. Descrierea bunului/bunurilor primit/primate:

- a) Denumirea
- b) Marca
- c) Nr.obiecte
- d) Orice document care însoțește bunul/bunurile și care poate
contribui la stabilirea valorii acestuia/acestora (ex.: certificate de
garanție, instrucțiuni de folosire etc.)

2. Descrierea împrejurărilor în care a primit bunul/bunurile:

- a) Acțiunea de protocol în cadrul căreia s-a/s-au primit
bunul/bunurile
- b) Locul desfășurării acțiunii (țară sau străinătate)
- c) Data (ziua/luna/anul)

3. Alte precizări ale declarantului

.....
.....
.....

Data,

Semnătura,

.....

.....